



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.11.2024

№ 272

О проведении оценки эффективности деятельности по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, унитарных предприятиях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют Администрация города Ростова-на-Дону, ее отраслевые (функциональные), территориальные органы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации пункта 3.6 протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 21.03.2024 № 1 и пункта 1.3 протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Ростове-на-Дону от 06.06.2024 № 2:

1. Утвердить таблицу показателей эффективности деятельности по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях согласно приложению № 1 к распоряжению.

2. Утвердить таблицу сводных итогов оценки эффективности деятельности по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях города Ростова-на-Дону согласно приложению № 2 к распоряжению.

3. Руководителям отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации города Ростова-на-Дону обеспечить:

3.1. Внедрение и применение в муниципальных учреждениях и предприятиях города Ростова-на-Дону (далее – организациях), в отношении которых осуществляются функции и полномочия учредителя, Методики оценки эффективности деятельности по предупреждению коррупции в государственных и муниципальных учреждениях, унитарных предприятиях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют исполнительные органы Ростовской области и органы местного самоуправления муниципальных образований в Ростовской области, утвержденной пунктом 3.6 протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 21.03.2024 № 1 (далее – Методика).

3.2. Заполнение до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, организациями, в отношении которых осуществляются функции и полномочия учредителя, сведений об эффективности деятельности по предупреждению коррупции в соответствующих организациях согласно приложению № 1 к распоряжению.

3.3. Обобщение и свод сведений, представленных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего распоряжения организациями, в отношении которых осуществляются функции и полномочия учредителя, по форме согласно приложению № 2 к распоряжению.

3.4. Представление до 1 мая года, следующего за отчетным периодом, в управление по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону сводных итогов оценки эффективности деятельности по предупреждению коррупции в организациях, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего распоряжения.

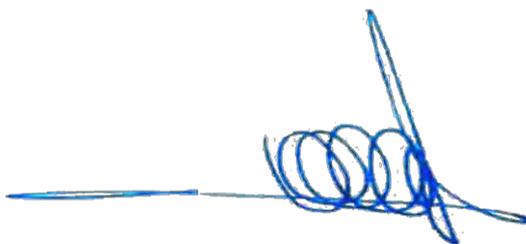
4. Руководителям МКУ «Городское хозяйственное управление города Ростова-на-Дону», МКУ «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону», МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Ростова-на-Дону», МКУ «Редакция газеты «Ростов официальный» обеспечить:

4.1. Внедрение и применение Методики в возглавляемых организациях.

4.2. Заполнение и предоставление до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, в управление по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону сведений об эффективности по предупреждению коррупции в соответствующих организациях согласно приложению № 1 к распоряжению.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону и заместителей главы Администрации города Ростова-на-Дону в соответствии с распределением обязанностей между ними.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону

A handwritten signature in blue ink, consisting of a horizontal line followed by several loops and a vertical stroke.

А.В. Логвиненко

Распоряжение вносит
управление по вопросам муниципальной
службы и кадров Администрации
города Ростова-на-Дону

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 07.11.2024 № 272

ТАБЛИЦА
показателей эффективности деятельности по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и
предприятиях города Ростова-на-Дону (организациях)

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки в баллах		Показатель организации	Оценка организации	Комментарии по заполнению
		Да	Нет			
I. Организационные мероприятия по предупреждению коррупции в организации						
1.1. Показатели, отражающие организацию работы по предупреждению коррупции в организации						
1.1.1.	Штатная численность (в %) подразделения (специалистов) организации, в функции которых включено предупреждение коррупции к общей штатной численности организации.	0 – если менее 1%; 2 – если от 1 до 2 % включительно; 4 – если более 2%				Учитывается соотношение штатной численности работников организации, должностной инструкцией которых предусмотрено выполнение функций по предупреждению коррупции к общей штатной численности организации
1.1.2.	Укомплектованность подразделения (должностей, в функции которых включено предупреждение коррупции в организации)	0 – если менее 85%; 2 – если 85% и более				Учитывается соотношение штатной численности работников организации, должностной инструкцией которых предусмотрено

						выполнение функций по предупреждению коррупции к фактической численности указанных подразделений (специалистов)
1.1.3.	Доля (в %) специалистов, в функции которых включено предупреждение коррупции в организации, имеющих опыт работы в указанной сфере более 2 лет, к фактической численности указанной категории	0 – если менее 50%; 0,5 – если 50% и более				Учитывается соотношение фактической численности таких работников организации к общей фактической численности указанных лиц
1.1.4.	Наличие в организации плана мероприятий по предупреждению коррупции на календарный год	2	0			
1.1.5.	Наличие в организации перечня коррупционно-опасных должностей, утвержденного локальным актом организации. Исходя из целей и задач деятельности по предупреждению коррупции, методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, в перечень коррупционно-опасных должностей могут включаться: руководитель, заместители руководителя организации; руководители, заместители руководителей структурных подразделений организации (филиалы, управления, отделы и т.п.); главный бухгалтер организации и иные лица,	3	-3 (при отсутствии перечня) или -0,5 – за каждую должность, не включенную в перечень			Учитывается включение должностей в перечень, если должность является должностью руководителя или предусматривает выполнение функции, обозначенной в столбце «наименование показателя» настоящей строки таблицы. При наличии перечня и включении в него всех должностей ставится максимальный балл – 3, при отсутствии перечня ставится балл – (-3) или от

	<p>осуществляющие учет финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>должности, замещение которых предусматривает участие в закупках товаров, работ и услуг;</p> <p>должности, замещение которых предусматривает осуществление учета, хранения, материальных ценностей организации;</p> <p>должности, замещение которых предусматривает защиту интересов организации в судах, контрольно-надзорных органах</p>					<p>максимального балла отнимается по 0,5 балла за каждую отсутствующую должность до -3 баллов</p>
1.1.6.	<p>Проведение в организации не реже 1 раза в год оценки коррупционных рисков, на основе которой формируется, обновляется перечень коррупционно-опасных должностей (если по результатам проведенной оценки обновление перечня не требуется, то ставится максимальный балл)</p>	1	0			<p>При определении оценки организации необходимо учитывать, что результат проведенной оценки коррупционных рисков должен документально оформляться и доводиться до руководителя организации</p>
1.1.7	<p>Ежегодное обновление перечня коррупционно-опасных функций организации (если обновление не требуется, то ставится балл как за реализованное мероприятие)</p>	1	0			<p>При определении оценки организации необходимо учитывать, что результатом проведенной работы является локальный акт об установлении функций или информация об отсутствии необходимости обновления, согласованный с руководителем организации</p>

1.1.8.	Наличие перечня нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции и локальных правовых актов организации в сфере предупреждения коррупции, ознакомление с которыми обязательно для лиц, принимаемых (назначаемых) на коррупционно-опасные должности в организацию	1	0			
1.1.9.	Наличие локальных правовых актов организации по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства, в том числе: об утверждении антикоррупционной политики в организации; об утверждении (принятии) кодекса этики и служебного поведения работников организации; об утверждении положения о конфликте интересов в организации; об определении процедуры информирования работниками организации работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения соответствующей информации; об утверждении положения о подразделении, в функции которого включаются мероприятия по противодействию коррупции или об утверждении должностного лица и работника организации, ответственных за разработку и реализацию мер по предупреждению коррупции; об утверждении перечня функций организации,		10 – если все необходимые локальные акты приняты и находятся в актуальном состоянии; -2 – за каждый отсутствующий локальный акт или принятый локальный акт не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации или находится в неактуальной редакции			При осуществлении оценки параметра анализируются принятые локальные акты организации. Необходимо учитывать, что в одном локальном акте могут быть отражены несколько вопросов, указанных в столбце «Наименование показателя» текущей строки таблицы. В данном случае считаются принятыми все акты, регулирующие вопрос, отраженный в столбце «Наименование показателя». Управление отмечает, что перечень вопросов, отраженных в столбце «Наименование показателя», не является

	<p>выполнение которых связано с коррупционными рисками, и перечня должностей, исполнение обязанностей при замещении которых наиболее подвержено коррупционным рискам (коррупционно-опасные должности);</p> <p>об установлении процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;</p> <p>об утверждении процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций;</p> <p>об утверждении порядка информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;</p> <p>определяющий реализацию процедур, предусмотренных методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в сфере закупок (установление порядка взаимодействия подразделения (специалиста) по предупреждению коррупции с подразделением (специалистом) по проведению закупок товаров, работ и услуг, ведение ежегодного декларирования о возможной личной заинтересованности и т.п.)</p>				<p>исчерпывающим.</p> <p>Органы власти, органы местного самоуправления могут увеличить количество вопросов по предупреждению коррупции, оцениваемых в данной строке таблицы</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.1.10.	<p>Журналы прошиты, страницы пронумерованы и своевременно заполняются в полном объеме. В том числе журналы:</p> <ul style="list-style-type: none"> учета ознакомления лиц, принимаемых на коррупционно-опасные должности в организацию или замещающих указанные должности, с требованиями законодательства о противодействии коррупции и локальными правовыми актами организации по предупреждению коррупции; регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений; регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения; регистрации ежегодных деклараций о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг; регистрации информации о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений 	3	0 или -0,5 за каждый отсутствующий журнал			<p>В случае полного отсутствия журналов ставится 0 баллов, или от максимального балла отнимается по 0,5 балла за каждый отсутствующий журнал до 0 баллов</p>
1.1.11.	<p>В трудовые договоры работников, замещающих должности, включенные в перечень коррупционно-опасных должностей, включена антикоррупционная оговорка (антикоррупционные положения)</p>	5	0 или -0,5 – за каждый факт отсутствия оговорки в трудовом			<p>Учитывается включение оговорки во все трудовые договоры лиц, замещающих соответствующую должность в организации. В случае полного отсутствия оговорки в</p>

			договоре лица, замещающего соответ- ствующую должность			трудовых договорах ставится 0 баллов, или от максимального балла отнимается по 0,5 балла за каждый факт отсутствия оговорки в договоре с лицом, замещающим соответствующую должность, до 0 баллов
1.1.12.	Наличие «горячей линии» («телефона доверия») по вопросам противодействия коррупции	1	0			Выделение абонентского номера организации под номер «телефона доверия» осуществляется локальным правовым актом организации
1.2. Показатели, отражающие текущую деятельность по предупреждению коррупции и её результаты						
1.2.1.	Мероприятия, включенные в план по предупреждению коррупции в организации на отчетный период, не исполнены или не реализованы в срок		-1 за каждое не исполненное в срок мероприятие			
1.2.2.	Сообщения о заключении трудового договора с бывшим государственным или муниципальным служащим направляются представителю нанимателя (работодателю) государственного (муниципального) служащего в установленный срок (если оснований для направления сообщений не возникало, то ставится максимальный балл)	2	-3 за каждый факт ненаправле- ния сообщения			Обращаем внимание, что ненаправление сообщения влечет за собой административную ответственность (ст. 19.29 КоАП РФ)

1.2.3.	Доля (процентов) лиц, поступивших на работу в организацию, с которыми работником, в функции которого включено предупреждение коррупции, была проведена беседа (консультация) по вопросам реализации антикоррупционной политики организации (под подпись) от общего числа лиц, поступивших на работу в организацию лиц	0 – если менее 100 %; 1,5 – если 100 %				
1.2.4.	Наличие возможности получить консультацию по вопросам предупреждения коррупции в дистанционном режиме (консультации предоставляются по электронной почте или с использованием специальной электронной формы)	0,5	0			
1.2.5.	Доля (процентов) уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений, по которым подразделением (работником) в функции которых включено предупреждение коррупции, организована соответствующая проверка, от общего числа вышеуказанных уведомлений (если указанные уведомления не поступали, то ставится максимальный балл)	0 – если менее 100 %; 1,5 – если 100 %				
1.2.6.	Доля (процентов) работников, замещающих коррупционно-опасные должности, ознакомленных с нормативными правовыми актами, локальными правовыми актами организации в сфере противодействия коррупции (под подпись) от общего числа указанных	0 – менее 75 %; 0,7 – если от 75 % до 85 %;				Учитывается соотношение численности работников, замещающих коррупционно-опасные должности, ознакомленных с актами

	работников	1,5 – если 85 % и более			и общего числа указанных работников
1.2.7.	Проведение лекций, семинаров и иных обучающих мероприятий с работниками организации, замещающими коррупционно-опасные должности	0 – если мероприятия не проводились; 0,5 – если проведено 1 мероприятие; 1 – если проведено 2 и более мероприятий			
1.2.8.	Разработка памяток, пособий и иных методических материалов	1,5	0		
1.2.9.	Факты возбуждения в отношении работников организации дел о привлечении к уголовной ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности, основанием для возбуждения которых послужили не материалы подразделения (работника), в функции которого включено предупреждение коррупции	-5 за каждый факт возбуждения уголовного дела			В данном показателе помимо уголовных дел, возбужденных в отношении работников организации, также учитываются уголовные дела, возбужденные в отношении граждан за совершение ими деяний в период работы в организации
1.2.10.	Доля (процентов) случаев возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов, выявленных подразделением (специалистом), к общему количеству случаев	0 – если менее 90 %; 1 –			

	возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов в организации	если 90 % и более			
1.2.11.	Применение мер дисциплинарной ответственности к работнику организации, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, осуществлено с нарушением требований локального правового акта организации об утверждении процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций	-3 за каждый имеющийся факт			
1.2.12.	Количество случаев восстановления работников организации, отмены приказа о наложении взыскания по результатам оспаривания взысканий за нарушение требований локальных правовых актов по предупреждению коррупции в организации по причине нарушения порядка привлечения к ответственности (несоблюдение сроков привлечения к ответственности, нарушение процедуры наложения взыскания и т.д.), незаконности принятия решения о наложении взыскания и т.д.	-2 за каждый случай			
1.2.13.	Количество представлений прокурора, внесенных органу власти, органу местного самоуправления, руководителю организации (иному	-2 за каждое внесенное представление			

	должностному лицу) по фактам нарушений законодательства о противодействии коррупции (в том числе локальных актов организации), по результатам рассмотрения которых представления прокурора удовлетворены					
II. Мероприятия по предупреждению коррупции при осуществлении закупок товаров работ и услуг						
2.1.	Наличие должностей, участвующих в процедуре закупок товаров работ и услуг, в перечне коррупционно-опасных должностей организации	2	0			
2.2.	В договорах на закупку товаров работ и услуг используется антикоррупционная оговорка	2	-2 или -0,5 за каждый договор без использова- ния антикорруп- ционной оговорки с учетом требования законодатель- ства по закупке товаров работ и услуг			Учитывается включение оговорки во все контракты на закупку товаров работ и услуг за отчетный период. В случае полного отсутствия оговорки в контрактах, договорах ставится минус 2 балла, или от максимального балла отнимается по 0,5 балла за каждый контракт, в котором отсутствует оговорка, до 0 баллов
2.3.	В организации реализованы мероприятия по выявлению и минимизации коррупционных	3	0			Учитываются мероприятия, предусмотренные

	рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд, в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации					методическими рекомендациями Минтруда РФ и не отраженные в пунктах 2.1-2.9 настоящего раздела
2.4.	В организации установлен порядок предоставления и обмена информацией между работниками, осуществляющими мероприятия по закупке товаров, работ и услуг и работниками, осуществляющими предупреждение коррупции	2	0			Порядок должен быть утвержден руководителем организации (локальным актом или утверждающей резолюцией)
2.5.	Работник организации, в функции которого включено предупреждение коррупции, прошел повышение квалификации по дополнительной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок товаров, работ и услуг	2	0			Периодичность обучения не устанавливается
2.6.	В организации сформированы профили работников, участвующих в закупках товаров, работ и услуг и профили исполнителей (соисполнителей) контракта	2	0			
2.7.	Подразделением (специалистом) организации, в функции которого включено предупреждение коррупции, не реже одного раза в год проводятся консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников, участвующих в закупках товаров, работ и услуг	1	0			Проведенные мероприятия должны документально закрепляться с отражением тематики, охвата лиц, вопросов, рассмотренных в ходе мероприятия

2.8.	В организации осуществляется ежегодный анализ и изучение требований, представлений и иных писем уполномоченных органов (ФАС России, контрольно-счетных органов, казначейства, органов прокуратуры), содержащих сведения о нарушениях законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг (в случае отсутствия в отчетном периоде указанных писем, ставится максимальный балл)	2	0			
2.9.	Использование в организации специальных программных продуктов для проверки контрагентов	2	0			
III. Обеспечение информационной открытости деятельности организации по предупреждению коррупции						
3.1.	На официальном сайте организации сформирован раздел «Противодействие коррупции», простота доступа к которому обеспечивается одним переходом с главной страницы сайта		3 – если раздел сформирован и необходим один переход; 1 – если раздел сформирован и необходимо 2 перехода; 0 – если раздел не сформирован или			Раздел сайта «Противодействие коррупции» должен быть размещен на главной странице сайта организации, переход к разделу осуществляется в один клик

		необходимо три и более переходов				
3.2.	Содержание в подразделе «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции» официального сайта списка гиперссылок нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции с приложением файлов, содержащих полный актуальный текст акта	5	0 или -0,5 за каждый отсутствующий акт или акт, размещенный в неактуальной редакции			В случае полного отсутствия актов в подразделе ставится 0 баллов, или от максимального балла отнимается по 0,5 балла за каждый отсутствующий акт или акт, размещенный в неактуальной редакции, до 0 баллов
3.3.	Сведения о среднемесячной заработной плате руководителя организации, заместителей руководителя организации и главного бухгалтера организации представлены в органы власти, органы местного самоуправления для размещения на официальном сайте органа. При наличии решения органа власти, органа местного самоуправления указанные сведения размещены на официальном сайте организации (статья 349.5 ТК РФ)	1	0			
3.4.	Содержание в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта организации гиперссылки, при переходе по которой осуществляется доступ к подразделу «Обращения	2	0			

	<p>граждан», включающему в том числе информацию о:</p> <p>нормативном правовом акте, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан;</p> <p>форме обратной связи, адреса для направления письменных обращений и иных обращений, для направления информации о фактах коррупции или нарушениях работниками организации антикоррупционного законодательства и локальных правовых актов организации</p>					
3.5.	<p>В разделе «Противодействие коррупции» официального сайта организации отражена информация:</p> <p>о «телефоне доверия»;</p> <p>работнике организации, в функции которого включено предупреждение коррупции, с указанием его рабочего телефона, рабочей электронной почты и периодов работы;</p> <p>об органе власти, органе самоуправления, осуществляющем контроль за деятельностью по предупреждению коррупции в организации;</p> <p>о правоохранительных органах, осуществляющих противодействие коррупции на территории дислокации организации, с указанием их телефонов, почтовых адресов и адресов электронной почты;</p> <p>об органах прокуратуры Ростовской области,</p>	4	0 или -0,5 за каждую отсутствующую информацию			<p>В случае полного отсутствия информации ставится 0 баллов, или от максимального балла отнимается по 0,5 балла за каждую отсутствующую информацию до 0 баллов</p>

	<p>осуществляющих свою деятельность на территории дислокации организации, с указанием их телефонов, почтовых адресов и адресов электронной почты;</p> <p>информация о мероприятиях, проведенных в организации по вопросам предупреждения коррупции;</p> <p>формы уведомлений, обращений и иных документов, заполняемых работниками организации или гражданами в целях предупреждения коррупции</p>					
3.6.	<p>Наличие в организации стенда, отражающего актуальные вопросы по предупреждению коррупции:</p> <p>информация о нормативных правовых актах и локальных правовых актах организации в сфере противодействия коррупции;</p> <p>форма обратной связи, адреса для направления письменных обращений и иных обращений, для направления информации о фактах коррупции или нарушениях работниками организации антикоррупционного законодательства и локальных правовых актов организации;</p> <p>«телефон доверия»;</p> <p>сведения о работнике организации, в функции которого включено предупреждение коррупции с указанием его рабочего телефона, рабочей электронной почты и периодов работы;</p> <p>об органе власти, органе самоуправления,</p>	3	0			

<p>осуществляющем контроль за деятельностью по предупреждению коррупции в организации; о правоохранительных органах, осуществляющих противодействие коррупции на территории дислокации организации, с указанием их телефонов, почтовых адресов и адресов электронной почты; формы и образцы обращений, заявлений, связанных с деятельностью по предупреждению коррупции</p>					
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

И.о. начальника управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



О.Ш. Резцова

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 07.11.2024 № 272

ТАБЛИЦА

сводных итогов оценки эффективности деятельности по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и
предприятиях города Ростова-на-Дону (организациях)

		Суммарные баллы по итогам мониторинга			Итоговый балл
		по разделу I	по разделу II	по разделу III	
№ п/п	Максимум баллов по разделу	44	18	18	80
1.	Наименование организации (полное или сокращенное наименование организации в соответствии с уставом)				
2.					
3.					
4.					

И.о. начальника управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



О.Ш. Резцова